

PROCESSO ADMINISTRATIVO 01/2026
EXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2026

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Câmara Municipal de Vereadores de Jupiá - SC

Setor requisitante: Presidente da Câmara

Responsável pela Demanda: Darci Moschen

Matrícula: 337/3

OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

Aquisição de curso Atualizações e Práticas de Departamento Pessoal e eSocial 2026.

A pedido do Presidente do Legislativo, contratação da empresa **AGATHA - Consultorias e treinamentos LTDA**, para fornecimento do curso Atualizações e Práticas de Departamento Pessoal e eSocial 2026, com as seguintes programações:

Conteúdo Programático:

1. Atualizações de Tabelas e Obrigações Legais 2026

- **Tabelas 2026:** Cadastro e atualização de INSS, Salário Família e novo cálculo de IRRF.
- **Salário Mínimo 2026:** Impacto nos cálculos contratuais, aposentadorias, pensões e verbas calculadas sobre o mínimo.
- **Feriados 2026:** Gestão do calendário, com destaque para o Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra (20/11).
- **FAP e Desoneração:** Consulta do FAP no eSocial/Dataprev e regras de desoneração da folha para órgãos públicos.

2. Novidades e Conferência no eSocial

- **Informe de Rendimentos 2025:** Procedimentos para geração e conferência dos dados de rendimentos do ano anterior.
- **Conferências de Impostos:** Validação de cálculos de INSS e IRRF diretamente no sistema.
- **Aposentados no eSocial:** Conferência específica do resultado de processamento para este grupo.
- **Incidência de Impostos sobre Prorrogações:** Regras para prorrogação de licença-maternidade e paternidade, conforme **IN RFB 2185/2024** e **COSIT 248/2025**.

3. Sistema eSfinge e Conformidade

- **Layout 2026:** Adaptação às alterações trazidas no novo layout do sistema.
- **Novos CONs Impeditivos:** Identificação e resolução de Critérios de Orientação e Notificação que impedem o envio.
- **Integração Contábil:** Orientações sobre o momento correto da integração considerando a desoneração da folha.

4. Gestão e Obrigações Digitais (Tópicos Contínuos)

- **SST (Saúde e Segurança do Trabalho):** Processos trabalhistas e exames toxicológicos.

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
JUPIÁ - SANTA CATARINA

- **FGTS Digital:** Configurações e portal de serviços.
- **MEI na Folha:** Regras de exclusão do IRRF e eventos diferenciados.
- **DCTFWeb:** Ajustes de rotinas para cumprimento dos prazos de transmissão.

Metodologia:

- Exposição teórica com exemplos práticos voltados à folha 01/2026.
- Estudo de casos reais (Ex: Duplo vínculo, base de outra empresa) e resolução de dúvidas.
- Apostila com resumo das atualizações legais de 2026.

Público-alvo:

Profissionais de Departamento Pessoal, RH, Contadores e gestores públicos que buscam assertividade no fechamento da folha de janeiro e conformidade legal perante o TCE e eSocial.

JUSTIFICATIVA:

Com as mudanças de início de período, se faz importante a busca de conhecimento para uma gestão de qualidade!

INFORMAÇÃO DE CONTRATAÇÃO ANTERIORES:

A Empresa apresentou atestado é conhecida por atuar na área pública a muitos anos, prestando assessoria e treinando profissionais na área de Recursos Humanos.

POSSUI VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO?

Não há.

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

Nº	Quantidade	Und.	Descrição
01	01	Und.	Aquisição de uma inscrição no curso "Atualizações e Práticas de Departamento Pessoal e eSocial 2026".

Prazo de Entrega/ Execução: Conforme programação descrita no objeto.

Local e horário da Entrega/Execução: Será realizado de forma presencia na cidade de Chapecó SC, no dia 20 de janeiro de 2026.

Indicação do fiscal da contratação: Não há.

Jupiá, 19 de janeiro de 2025.

Gilnei Jose Valandro
Contador

Darci Moschen
Presidente