

CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Curso: CONDUTAS VEDADAS E RESTRIÇÕES
ADMINISTRATIVAS EM ANO ELEITORAL

CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Florianópolis 12/03/2026

Confirmamos a inscrição de Eliani Kunz Verza e Jocelaine Minozzoda Câmara de Jupia, inscrito no CNPJ **11.447.594/0001-08**, no curso Condutas vedadas e restrições administrativas em ano eleitoral, a ser realizado em Florianópolis no período de 24/03/2026 a 27/03/2026. O número total de inscrições é de dois, com valor unitário de R\$ 2.190,00 e valor final de R\$ 4.380,00. Informamos que cancelamentos são permitidos em até 72 horas antes do início do curso.

Endereço Fiscal:

CEAP BRASIL SOLUÇÕES EDUCACIONAIS PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA.
Avenida Rio Branco, 404 – Sala 1203
Centro – Florianópolis – SC
CEP: 88015-203
CNPJ: 46.415.417/0001-16

Formas de pagamento:

CEAP BRASIL SOLUÇÕES EDUCACIONAIS PARA GESTÃO PÚBLICA LTDA
Banco do Brasil
Agência: 8246-5
Conta Corrente: 127000-1
Pix: 46.415.417/0001-16

Endereço Fiscal:

CEAP – TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA
Avenida Osvaldo Rodrigues Cabral 1570 sala 116B
Centro – Florianópolis – SC
Cep: 88015-710
CNPJ: 13.891.611/0001-19

Formas de pagamento:

CEAP – TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL LTDA

Banco do Brasil

Ag: 3174-7

C Corrente: 127158-X

Pix: 13.891.611/0001-19

Endereço Fiscal:

CEAP BRASIL E LOPES SOLUÇÕES PARA GESTÃO PÚBLICA LIMITADA

Rua Harrison Jose Borges, 1154 Sala 1002

Centro – Campo Mourão

Cep: 87303-130

CNPJ: 51.318.373/0001-46

Formas de pagamento:

CEAP BRASIL E LOPES SOLUÇÕES PARA GESTÃO PÚBLICA LIMITADA

Banco do Brasil

Ag: 8246-5

C Corrente: 128000-7

Pix: 51.318.373/0001-46

Cláusulas e Condições de Participação

1. Credenciamento e acesso às atividades

O credenciamento dos participantes ocorrerá na **terça-feira, das 14h às 17h**, no local indicado para a realização do curso. O participante deverá apresentar documento oficial de identificação com foto para efetivação do registro de presença e retirada de material de apoio.

2. Frequência mínima e certificação

A emissão do **Certificado de Participação** está condicionada à presença mínima de **setenta e cinco por cento (75%) da carga horária total de hora aula** do curso.

Caso o participante não atinja o percentual exigido, será emitida **Declaração de Participação**, contendo apenas as horas efetivamente frequentadas.

O controle de presença será realizado de forma **automática e intransferível**, por meio de sistemas eletrônicos próprios, assegurando a integridade e a rastreabilidade das informações.

3. Substituição e cancelamento de inscrições

A substituição de participantes poderá ser realizada até **24 horas antes do início do curso**, mediante comunicação formal ao Ceap Brasil.

Cancelamentos de inscrições já confirmadas serão aceitos até **72 horas antes do início das atividades**, mediante aviso por escrito. Após esse prazo, o valor da inscrição não será reembolsável, podendo ser convertido em crédito para participação em turmas futuras, a critério do Ceap Brasil.

4. Material didático e propriedade intelectual

Os materiais disponibilizados durante o curso (apostilas, apresentações, vídeos e demais conteúdos) são de uso exclusivo dos participantes inscritos, sendo **vedada sua reprodução, distribuição ou utilização para fins comerciais ou institucionais sem autorização expressa do Ceap Brasil**. Todo o conteúdo é protegido pela legislação de direitos autorais vigente.

5. Direitos de imagem e uso institucional

Ao participar das atividades, o participante **autoriza o uso de sua imagem e voz** em registros fotográficos ou audiovisuais realizados durante o evento, exclusivamente para fins institucionais e de divulgação das ações de capacitação promovidas pelo Ceap Brasil, sem ônus financeiro ou direito a indenização.

6. Responsabilidades e conduta do participante

O participante é responsável pelo cumprimento dos horários, pela preservação do ambiente de aprendizagem e pela observância das normas de conduta definidas pela organização do evento. Despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação são de inteira responsabilidade do participante ou do órgão de origem, não cabendo ao Ceap Brasil qualquer reembolso.

7. Segurança jurídica e controle administrativo

O Ceap Brasil adota sistemas automatizados para o controle de presença, emissão de certificados e gestão administrativa, garantindo **transparência, segurança jurídica e conformidade com a legislação aplicável**.

Todas as informações registradas permanecem arquivadas em sistema seguro, conforme as diretrizes da **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018)**.

8. Foro e disposições gerais

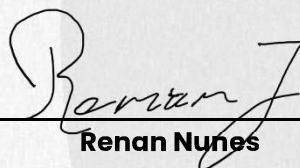
Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste documento, as partes elegem o foro da Comarca de **Florianópolis, Estado de Santa Catarina**, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, observada a boa-fé e os princípios aplicáveis à administração pública.

9. Responsabilidade pela comunicação aos participantes

A inscrição e o pagamento das vagas são realizados, via de regra, pelo servidor responsável no órgão contratante.

Compete a esse servidor garantir que **todas as informações constantes neste documento** – incluindo datas, horários, regras de credenciamento, frequência mínima e políticas de cancelamento – **sejam devidamente comunicadas aos participantes inscritos**. O Ceap Brasil não se responsabiliza por ausências, atrasos ou descumprimentos decorrentes de falhas de comunicação interna no âmbito do órgão participante.

Atenciosamente,



Renan Nunes

Diretor Comercial – Ceap Brasil